

Кемеровская область – Кузбасс Юргинский городской округ  
Управление образованием Администрации города Юрги  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 21 «Аленький цветочек» г. Юрги

Рассмотрено и согласовано  
на заседании Управляющего совета  
Протокол №1 от 06.09.2022г.



**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА,  
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №21 «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК» Г. ЮРГИ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Детский сад №21 «Аленький цветочек» г. Юрги (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством об образовании: Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Постановления Главы города Юрги от 10.11.2015 г. № 1744 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

## **2. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников**

2.1. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из МБДОУ «Детский сад №21 «Аленький цветочек» г. Юрги, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ «Детский сад №21 «Аленький цветочек» г. Юрги, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. МБДОУ «Детский сад №21 «Аленький цветочек» г. Юрги обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

## **3. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)**

3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образованием Администрации города Юрги для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБДОУ «Детский сад №21 «Аленький цветочек» г. Юрги с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 2). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об

отчислении в порядке перевода МБДОУ «Детский сад №21 «Аленький цветочек» г. Юрги в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

МБДОУ «Детский сад №21 «Аленький цветочек» г. Юрги выдает родителям (законным представителям) личное дело (далее - личное дело) и медицинскую карту воспитанника на основании расписки о передаче документов (Приложение 4). Расписка о передаче документов содержит опись документов личного дела воспитанника и заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ «Детский сад №21 «Аленький цветочек» г. Юрги не допускается.

3.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ «Детский сад №21 «Аленький цветочек» г. Юрги и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.6. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.7. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МБДОУ «Детский сад №21 «Аленький цветочек» г. Юрги, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет из МБДОУ «Детский сад №21 «Аленький цветочек» г. Юрги о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

#### **4. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности МБДОУ «Детский сад №21 «Аленький цветочек» г. Юрги, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.**

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад №21 «Аленький цветочек» г. Юрги в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(-ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе МБДОУ «Детский сад №21 «Аленький цветочек» в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад №21 «Аленький цветочек» г. Юрги, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБДОУ «Детский сад №21 «Аленький цветочек» г. Юрги обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 1 данного раздела, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ «Детский сад №21 «Аленький цветочек» г. Юрги, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

4.6. МБДОУ «Детский сад №21 «Аленький цветочек» г. Юрги доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ «Детский сад №21 «Аленький цветочек» г. Юрги, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Детский сад №21 «Аленький цветочек» г. Юрги издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБДОУ «Детский сад №21 «Аленький цветочек» г. Юрги, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.9. МБДОУ «Детский сад №21 «Аленький цветочек» г. Юрги передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4.11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ «Детский сад №21 «Аленький цветочек» г. Юрги, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.12. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МБДОУ «Детский сад №21 «Аленький цветочек» г. Юрги, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

## **5. Перевод воспитанников на период ремонтных работ из МБДОУ «Детский сад №21 «Аленький цветочек» г. Юрги в принимающую организацию**

5.1. В случае закрытия МБДОУ «Детский сад №21 «Аленький цветочек» г. Юрги на проведение ремонтных работ с согласия родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется перевод воспитанников в принимающие организации (по согласованию).

5.2. Перевод воспитанников в принимающие организации производится на основании распорядительного акта исходной организации о временном переводе воспитанников с последующим восстановлением с указанием причин временного перевода. При отчислении воспитанников в порядке перевода МБДОУ «Детский сад №21 «Аленький цветочек» г. Юрги передает родителям (законным представителям) личные дела воспитанников, которые родители

(законные представители) передают вместе с заявлениями на перевод в принимающую организацию.

5.3. Принимающая организация, в свою очередь, принимает воспитанников МБДОУ «Детский сад №21 «Аленький цветочек» г. Юрги в порядке перевода на основании распорядительного акта с последующим отчислением по окончании ремонтных работ в исходной организации.

## **6. Перевод воспитанников в МБДОУ «Детский сад №21 «Аленький цветочек» г. Юрги**

6.1. Перевод воспитанников внутри МБДОУ «Детский сад №21 «Аленький цветочек» г. Юрги осуществляется в случаях:

- перевода в следующую возрастную группу;
- из группы в группу той же направленности;
- из группы в группу разных направленностей;
- перевод из группы в группу по инициативе МБДОУ «Детский сад №21 «Аленький цветочек» г. Юрги

6.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно не позднее 01 сентября на основании договора об образовании по образовательной программе и распорядительного акта руководителя МБДОУ «Детский сад №21 «Аленький цветочек» г. Юрги.

6.3. Основанием перевода воспитанников из группы в другую группу той же направленности в течение учебного года является:

- снижение численности воспитанников в группе;
- по инициативе родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в заявленной для перевода группе.

6.4. Перевод воспитанников из группы в другую группу той же направленности в течение учебного года осуществляется на основании распорядительного акта руководителя МБДОУ «Детский сад №21 «Аленький цветочек» г. Юрги с указанием причин перевода воспитанников.

## **7. Перевод воспитанников из группы в группу разных направленностей осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) при наличии заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, только с согласия родителей (законных представителей).**

7.1. Перевод воспитанников из группы в группу разных направленностей в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в заявленной для перевода группе, на основании распорядительного акта руководителя МБДОУ «Детский сад №21 «Аленький цветочек» г. Юрги с указанием причин перевода воспитанников.

7.2. Перевод воспитанников из группы в группу по инициативе МБДОУ «Детский сад №21 «Аленький цветочек» г. Юрги осуществляется:

- во время летнего периода при снижении численности воспитанников;
- во время производственной необходимости (отсутствие работников по уважительной причине, возникновении угрозы для жизни и здоровья воспитанников и т.п.).

## **8. Порядок отчисления воспитанников из МБДОУ «Детский сад №21 «Аленький цветочек» г. Юрги**

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ «Детский сад №21 «Аленький цветочек» г. Юрги:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 8.2. данного раздела.

8.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника - на основании заявления (Приложение 3), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ «Детский сад №21 «Аленький цветочек» г. Юрги, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

8.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в

том числе материальных, обязательств перед МБДОУ «Детский сад №21 «Аленький цветочек» г. Юрги.

8.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ «Детский сад №21 «Аленький цветочек» г. Юрги об отчислении воспитанника из Учреждения. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МБДОУ «Детский сад №21 «Аленький цветочек» г. Юрги об отчислении воспитанника из Учреждения.

8.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ «Детский сад №21 «Аленький цветочек» г. Юрги.

8.6. При досрочном прекращении образовательных МБДОУ «Детский сад №21 «Аленький цветочек» г. Юрги трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника.

## **9. Восстановление воспитанника в МБДОУ «Детский сад №21 «Аленький цветочек» г. Юрги**

9.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ «Детский сад №21 «Аленький цветочек» г. Юрги по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении при наличии свободных мест.

9.2. Восстановление воспитанника осуществляется на основании распорядительного акта руководителя МБДОУ «Детский сад №21 «Аленький цветочек» г. Юрги.

9.3. При отсутствии свободных мест в МБДОУ «Детский сад №21 «Аленький цветочек» г. Юрги, из которой воспитанник был отчислен по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) обращаются в Управление образованием Администрации города Юрги.

Приложение 1  
Заведующему Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 21 «Аленький цветочек» г. Юрги»  
Степановой Светлане Валериевны  
(фамилия, имя, отчество заведующего)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить переводом моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка) дата рождения

- место рождения \_\_\_\_\_
- адрес места жительства \_\_\_\_\_

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21  
«Аленький цветочек» в \_\_\_\_\_ группу общеобразовательной направленности из

\_\_\_\_\_  
(наименование исходной организации)

Язык образования \_\_\_\_\_,

родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_.

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать ребенка:

- ФИО \_\_\_\_\_
- адрес места жительства \_\_\_\_\_
- контактный телефон \_\_\_\_\_

Отец ребенка:

- ФИО \_\_\_\_\_
- адрес места жительства \_\_\_\_\_
- контактный телефон \_\_\_\_\_

Иной законный представитель ребенка:

- ФИО \_\_\_\_\_
- адрес места жительства \_\_\_\_\_
- контактный телефон \_\_\_\_\_

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в МБДОУ №21 «Аленький цветочек» г. Юрги» ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Даю согласие МБДОУ «Детский сад № 21 «Аленький цветочек» г. Юрги», зарегистрированному по адресу: 652050, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Московская, 30А, ОГРН 1024202007257, ИНН 4230014380, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении о согласии обработку персональных данных и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования:

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Подпись родителя)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись родителя)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка)

**Форма заявления родителей (законных представителей),  
об отчислении ребенка в порядке перевода  
из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 21 «Аленький цветочек» г. Юрги»**

Заведующему Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 21 «Аленький цветочек» г. Юрги»  
Степановой Светлане Валериевне  
(фамилия, имя, отчество заведующего)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

- дата рождения \_\_\_\_\_
- место рождения \_\_\_\_\_
- адрес места жительства, посещающего \_\_\_\_\_  
(наименование и № образовательной организации, направленность группы)

в порядке перевода в \_\_\_\_\_  
(наименование и № образовательной организации, направленность группы)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (желаемая дата отчисления из образовательной организации)

Подписи родителей (законных представителей):

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись / расшифровка)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись / расшифровка)



**Форма заявления родителей (законных представителей) об отчислении ребенка  
из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 21 «Аленький цветочек» г. Юрги»**

Заведующему Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 21 «Аленький цветочек» г. Юрги»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заведующего)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения)

воспитанника \_\_\_\_\_ группы общеобразовательной направленности  
из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский  
сад № 21 «Аленький цветочек» г. Юрги» в связи \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) / (расшифровка подписи)

**Форма расписки о передаче документов родителям (законным представителям)  
при переводе из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 21 «Аленький цветочек» г. Юрги»**

Кемеровская область - Кузбасс Юргинский городской округ  
Управление образованием Администрации города Юрги  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 21 «Аленький цветочек» г. Юрги

**РАСПИСКА  
о передаче документов**

Настоящая расписка выдана в подтверждение того, что с целью перевода ребенка из  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21  
«Аленький цветочек» г. Юрги» в \_\_\_\_\_,  
гражданин,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
являющийся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

№ п/п	Перечень документов	Оригинал/копия	Примечание
1	Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (копия ДОУ)	оригинал	
2	Заявление родителя (законного представителя) о зачислении	оригинал	
3	Заявление о согласии на обработку персональных данных	оригинал	
4	Свидетельство о рождении	копия	
5	Паспорт (удостоверение личности)	копия	
6	Свидетельство о регистрации по месту жительства	копия	
7	Медицинское заключение при поступлении	оригинал	

Документы получил: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись / расшифровка)

Документы выдал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись / расшифровка)

М.П. \_\_\_\_\_ Документы выданы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

